

NUR AULIA FIRDAUSHA

+6285860975734 | nurfirda013@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/nur-aulia-firdausha>

Kota Cimahi, Jawa Barat

Seorang mahasiswa yang telah mengembangkan keterampilan kepemimpinan, tanggung jawab, dan manajemen waktu melalui pengalaman magang dan organisasi. Mampu beradaptasi dengan baik dalam berbagai situasi dan dapat bekerja dengan baik dalam tim.

Work Experiences

KAP Dr. Karsam CPA - Buah Batu, Bandung, Jawa Barat

Aug 2024 - Dec 2024

Junior Auditor Intern

Kantor Akuntan Publik Dr. Karsam CPA adalah konsultan profesional yang memberikan jasa pelayanan di bidang akuntansi dan perpajakan.

- Membantu proses audit laporan keuangan klien, termasuk pemeriksaan dokumen pendukung dan analisis data.
- Melakukan vouching dan verifikasi transaksi untuk memastikan kesesuaian dengan prinsip akuntansi yang berlaku.
- Menyusun dan mendokumentasikan working paper sebagai bagian dari proses audit.
- Berkoordinasi dengan tim audit dalam menyusun laporan temuan.
- Membuat laporan keuangan untuk perusahaan manufaktur dan yayasan.
- Melakukan presentasi laporan keuangan yang telah dibuat kepada klien.

Bappenda Kota Cimahi - Kota Cimahi, Jawa Barat

Jun 2024 - Aug 2024

Divisi Sekretariat

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi memiliki peran yang strategis dalam pendanaan pembangunan di daerah Kota Cimahi.

- Menginput data dari file jasa giro bulan Juni ke Website e-PAD.
- Melakukan porforasi tiket pemerintah daerah Kota Cimahi dinas perhubungan tanda retribusi parkir kendaraan bermotor.
- Melaksanakan monitoring data dan penerimaan pajak daerah (pajak hotel dan rumah kos) pada e-PAD dan Ms. Excel Bappenda Kota Cimahi.
- Melaksanakan pengarsipan dokumen penghapusan denda yang berhubungan dengan perpajakan Kota Cimahi.
- Melakukan penomoran surat untuk Surat Keputusan (SK) dan Surat Perintah (SP) kemudian menuliskannya di jurnal.
- Menerima surat masuk dari Wajib Pajak (WP) dan membuat tanda terima sebagai tanda bukti penerimaan surat dari Bappenda Kota Cimahi.
- Melakukan rekapitulasi surat masuk ke buku jurnal yang sudah mendapatkan disposisi dari Kepala Badan.

Pendidikan

Politeknik Negeri Bandung - Bandung, Jawa Barat, Indonesia

Aug 2022 - Jul 2025 (Expected)

Associate of Accounting, 3.51/4.00

Pengalaman Organisasi

PENGAJIAN - SMA Negeri 3 Cimahi

Jun 2019 - Jan 2022

Divisi Hubungan Masyarakat

- Membuat poster untuk promosi dan editorial terkait dengan kegiatan kajian agama yang akan diselenggarakan.
- Menyampaikan informasi penting tentang kegiatan organisasi kepada masyarakat.
- Menjadi jembatan untuk menginformasikan kepada siswa tentang kegiatan pengajian mingguan antar kelas.

BEH HMAK - Politeknik Negeri Bandung

Jun 2023 - Present

Anggota Divisi Seni

- Menampung dan mengembangkan minat dan bakat anggota Himpunan Mahasiswa Akuntansi di bidang seni.
- Bertanggung jawab menyalurkan minat dan mengembangkan bakat anggota Himpunan Mahasiswa Akuntansi di bidang seni melalui kegiatan dalam bentuk program kerja dan gerakan.
- Mengikuti dan berperan aktif dalam mengerjakan program kerja serta pergerakan di divisi seni BEH.

BRAMASTHA - LKMM-TD 2022

Bendahara

- Menyimpan dan mengelola keuangan dari dana usaha dan donasi.
- Mengawasi pemasukan dan penggunaan dana dengan membuat dan menyimpan penerimaan setiap penerimaan dan pengeluaran uang kegiatan.
- Berkoordinasi dengan divisi lain mengenai kebutuhan pengeluaran masing-masing divisi.
- Menyusun Rencana Perkiraan Anggaran untuk memenuhi kebutuhan kegiatan, yang akan dituangkan dalam proposal dan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara.

Farewell Party HMAK 2023 - BEH HMAK KABINET LAKSANA

Koordinator Divisi Konsumsi dan Ticketing

- Mengatur konsumsi bagi penyelenggara dan peserta selama acara berlangsung.
- Berkoordinasi dengan pihak tempat acara diadakan
- Membuat alur pendaftaran untuk mendapatkan peserta dan sistem ticketing mulai dari penjualan hingga penukaran tiket.
- Mengontrol semua perolehan masuk atau penjualan tiket acara Farewell Party 2023.

Dies Natalies HMAK 2024 - BEH HMAK KABINET ASSET

Koordinator Divisi Konsumsi dan Ticketing

- Mengatur konsumsi bagi penyelenggara dan peserta selama acara berlangsung.
- Berkoordinasi dengan pihak prasmanan yang dipesan.
- Berkoordinasi dengan pihak tempat acara diadakan.
- Membuat alur pendaftaran untuk mendapatkan peserta dan sistem ticketing mulai dari penjualan hingga penukaran tiket.
- Mengontrol seluruh perolehan masuk atau penjualan tiket acara Dies Natalies HMAK 2024.

Skills & Pengalaman Lain

- **Soft Skills** 📌 (2022): Menjadi peserta LKMM-TD (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa) pada tahun 2022
- **English Proficiency Test** 📌 (2024): Mengikuti English Proficiency Test yang dilaksanakan Politeknik Negeri Bandung
- **TOEFL** 📌 (2024): TOEFL Akbar BEM UNPAD x Zambert